



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.08.2024, klo 15:00 - 17:33

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

### Käsitellyt asiat

- § 189 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 190 **Ilmoitusasiat**
- § 191 **Otto-oikeuden käyttäminen / Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasäätö**
- § 192 **Bulevardikorttelin tilamuutokset**
- § 193 **Kaupunkikehitysjohtajan rekrytoinnin valmisteluprosessi**
- § 194 **Järvenpään Mestariasunnot Oyn kannanottoopyyntö: Avaintyöntajat ry:n lakkauttaminen**
- § 195 **Mestaritoiminta Oy:n kannanottoopyyntö: Avaintyöntajat ry:n lakkauttaminen**
- § 196 **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja  
Laura Virkkunen, 1. varapuheenjohtaja  
Tuija Kuusisto, 2. varapuheenjohtaja  
Henry Berg  
Tom Boman  
Tarja Edry  
Hanna Graeffe, saapui 15:01  
Pirjo Komulainen  
Henri Kontkin  
Ismo Nöjd  
Ossi Vähäsarja

### Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja, sihteeri  
Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja, § 190 -191, saapui 15:02, poistui 17:16  
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, § 192, saapui 17:16, poistui 17:32  
Ville Paatsola, tonttipäällikkö, § 190, saapui 15:03, poistui 15:09  
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Hannele Selin, kaavoitusjohtaja, saapui 15:49, poistui 16:03  
Willem van Schevikhoven, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 16:41

### Poissa

Heli Komulainen, viestintäjohtaja  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja  
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja  
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja  
Kirsi Rinne, talousjohtaja  
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja  
Tiia Östberg

### Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen  
Puheenjohtaja

Sari Forsström  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 189

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 27.8.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 190

#### Ilmoitusasiat

##### Iltakoulu

klo 15-15.20 Lunastettavalla alueella tapahtuva kiinteistön osto - tonttipäällikkö Ville Paatsola (oheismateriaali)

klo 15.20-15.30 Valokuituvetojen vuoksi tehtävät asfalttikorjaukset, vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere selostaa kokouksessa

klo 15.30 - 15.50 Katsaus MAL-neuvottelujen tilanteeseen, kaavoitusjohtaja Hannele Selin

##### Ilmoitusasiat

1. Lausuntopyyntö / Saksanväylä nro 3670, asemakaava- ja asemakaavan muutos, luonnos (JARDno-2024-1238)
2. Uudenmaan maakuntahallituksen esityslista 19.8.2024: <https://uml10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024176>
3. Vapaan sivistystyön selvitys: Hyvinvointilautakunta, kokous 21.8.2024 § 33 (oheismateriaali)
4. Kuntaliiton TE24-aluekierros Helsingissä 12.8.2024, osallistujat: Eemeli Peltonen ja Iiris Laukkanen (oheismateriaali)
5. Lausuntopyyntö ympäristökeskuksen sopijakunnille vuoden 2025 talousarviosta ja palvelusopimuksesta (JARDno-2024-1266)
6. Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=e13752b8-263d-453c-a633-df82f7b8fb99>
7. Osallistujien nimeäminen Uudenmaan maakuntaparlamenttiin 31.10.-1.11.2024 (oheismateriaali)

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Kokouskäsitely**

Tonttipäällikkö Ville Paatsola selosti lunastettavalla alueella olevan kiinteistön ostoa.

Vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere selosti valokuituvetojen asfalttikorjauksia koskevaa asiaa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Kaavoitusjohtaja Hannele Selin selosti MAL-sopimuksen valmistelua koskevaa asiaa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.03-16.13.

### **Päätös**

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

Maakuntaparlamenttiin osallistujiksi nimettiin: Hanna Graeffe, Ismo Nöjd, Laura Virkkunen, Tarja Edry, Tom Boman, Petri Graeffe sekä Henry Berg, Yhteiskyytiä ei järjestetä eikä makseta erillispalkkiota.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunkikehityslautakunta, § 38, 13.06.2024**

**Kaupunginhallitus, § 165, 17.06.2024**

**Kaupunginhallitus, § 185, 19.08.2024**

**Kaupunginhallitus, § 191, 26.08.2024**

### § 191

#### **Otto-oikeuden käyttäminen / Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasääntö**

JARDno-2023-780

#### **Kaupunkikehityslautakunta, 13.06.2024, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala

saara.ojala@jarvenpaa.fi

johtava asiantuntija

#### Liitteet

1 Liite / KAUKEn toimintasääntö

#### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / KAUKEn ltk

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin vuoden 2023 alussa hallintosäännön kokonaisuudistus, jonka tavoitteena oli uudistaa voimassa oleva hallintosääntö sekä tätä toimeenpanevat toiminta- ja johtosäännöt.

Uudistus on toteutettu laajana viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisenä yhteisvalmisteluna. Hallintosääntöä on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa sekä yhdessä kaupunginhallituksen seminaarissa. Lisäksi uudistusta on käsitelty puheenjohtajien jaostoissa ja valtuuston työskentelyä tukevan valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksissa. Viranhaltijaorganisaation sisällä valmistelua on johdettu valmisteluun nimetyn työryhmän toimesta siten, että yhteistyö on ollut tiivistä kaupungin johtoryhmän, konsernipalveluiden ja palvelualueiden kesken. Helmikuussa 2024 toteutettiin lausuntokierros, jossa konsernipalveluiden ja palvelualueiden lisäksi myös kaupungin vaikuttamistoimielimillä oli mahdollisuus lausua hallintosääntöluonnoksesta. Valtuustoryhmät ovat lausuneet hallintosääntöluonnoksen pykäläsisällöistä sekä kesällä 2023 että talvella 2024 toteutettujen kirjallisten tehtävien muodossa.

Hallintosääntöä käsiteltiin kaupunginhallituksen 26.3., 8.4., 15.4., 29.4., 6.5. kokouksissa sekä edelleen 13.5. kokouksessa, jossa kaupunginhallitus päätti esittää uuden hallintosäännön valtuustolle hyväksyttäväksi. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 27.5.2024 kokouksessaan siten, että se astuu voimaan 1.7.2024.

Palvelualuelautakunnat ja kaupunginhallitus käsittelevät toimivallan siirtoja valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Lautakunnille ja kaupunginhallitukselle järjestettiin yhteinen seminaari toimintasääntöjä koskien 3.6.2024. Uudistuksen tavoiteaikataulun mukaisesti opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy toimintasäännön 11.6.,



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hyvinvointilautakunta 12.6., kaupunkikehityslautakunta 13.6. sekä kaupunginhallitus 17.6. kokouksessaan. Toimintasäntöjen on määrä astua voimaan uuden hallintosäännön kanssa samanaikaisesti 1.7.2024.

Lähitulevaisuudessa kaupunkikehityksen palvelualueen toimintaan tulee vaikuttamaan uusi rakentamislaki, joka astuu voimaan 1.1.2025. Rakentamislakia koskevat kirjaukset on otettu huomioon uudessa hallintosäännössä. Tarvittavat rakennusvalvonnan toimivallan delegoinnit tullaan ratkaisemaan lupajaoston toimintasäännössä, ja uusi laki tulee aiheuttamaan päivitystarpeita mahdollisesti myös kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasääntöön sekä Järvenpään kaupungin rakennusjärjestykseen. Uuden lain aiheuttamat muutostarpeet tullaan valmistelemaan syksyn 2024 aikana siten, että tarvittavat delegointipäätökset ovat hyväksytyt ja voimassa vuoden 2025 alusta lähtien.

MA

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Autere, vt. kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden toimintasäännön
2. että uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.7.2024
3. antaa valmistelijalle valtuudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia liitteeseen.

### Käsittely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Petri Perta teki Henri Kontkinin ja Maija Nikunlassin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen (muutosehdotus 1):

”Kaupunkikehityslautakunta tekee Kaupunkikehityksen toimintasääntöön seuraavia muutoksia: Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 2.Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta\*, myynti, vuokraus ja muu luovutus seuraavasti: Palvelualuejohtaja: alle 250 000 euroa. Avainaluejohtaja: alle 100 000 euroa. Maankäyttöjohtaja: alle 100 000 euroa. Toimintayksikön johtaja: alle 30 000 euroa.”

Petri Perta teki Maija Nikunlassin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen (muutosehdotus 2):



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

”Kaupunkikehityslautakunta tekee Kaupunkikehityksen toimintasääntöön seuraavan muutoksen: Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 8 "Sovinnon tekeminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 50 000 euroa, Avainaluejohtaja: Alle 30 000 euroa”

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

### Äänestys 1

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Pertan muutosehdotus 1

Puheenjohtaja totesi kaupunkikehityslautakunnan äänin 6 (JAA) - 5 (EI) hyväksyneen esittelijän päätösehdotuksen.

### Äänestys 2

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Pertan muutosehdotus 2

Puheenjohtaja totesi kaupunkikehityslautakunnan äänin 7 (JAA) - 4 (EI) hyväksyneen esittelijän päätösehdotuksen.

Kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 18.43-18.50

### **Äänestykset**

JAA: esittelijän pohjaehdotus EI: Pertan muutosehdotus 1

#### **Jaa**

Jenni Marttinen  
Markku Tenhunen  
Nea Karenius  
Esko Lappalainen  
Satu Karjalainen  
Hanna Partanen

#### **Ei**

Henri Kontkin  
Petri Perta  
Maija Nikunlassi  
Timo Haimala  
Raimo Finér

JAA: esittelijä muutosehdotus EI: Pertan muutosehdotus 2

#### **Jaa**





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Satu Karjalainen  
Timo Haimala  
Markku Tenhunen  
Nea Karenius  
Hanna Partanen  
Jenni Marttinen  
Esko Lappalainen

### Ei

Petri Perta  
Henri Kontkin  
Maija Nikunlassi  
Raimo Finér

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 17.06.2024, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Ojala  
saara.ojala@jarvenpaa.fi  
johtava asiantuntija

### Liitteet

1 Liite / 17.6. Konsernipalveluiden toimintasäntö

Järvenpään kaupungissa käynnistettiin vuoden 2023 alussa hallintosäännön kokonaisuudistus, jonka tavoitteena oli uudistaa voimassa oleva hallintosäntö sekä tätä toimeenpanevat toiminta- ja johtosäännöt.

Uudistus on toteutettu laajana viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisenä yhteisvalmisteluna. Hallintosääntöä on käsitelty edellisen ja kuluvan vuoden aikana yhteensä kuudessa valtuustoseminaarissa sekä yhdessä kaupunginhallituksen seminaarissa. Lisäksi uudistusta on käsitelty puheenjohtajien jaostoissa ja valtuuston työskentelyä tukevan valtuustoryhmien neuvottelukunnan kokouksissa. Viranhaltijaorganisaation sisällä valmistelua on johdettu valmisteluun nimetyn työryhmän toimesta siten, että yhteistyö on ollut tiivistä kaupungin johtoryhmän, konsernipalveluiden ja palvelualueiden kesken. Helmikuussa 2024 toteutettiin lausuntokierros, jossa konsernipalveluiden ja palvelualueiden lisäksi myös kaupungin vaikuttamistoimielimillä oli mahdollisuus lausua hallintosääntöluonnoksesta. Valtuustoryhmät ovat lausuneet hallintosääntöluonnoksen pykäläsisällöistä sekä kesällä 2023 että talvella 2024 toteutettujen kirjallisten tehtävien muodossa.

Hallintosääntöä käsiteltiin kaupunginhallituksen 26.3., 8.4., 15.4., 29.4., 6.5. kokouksissa sekä edelleen 13.5. kokouksessa, jossa kaupunginhallitus päätti esittää uuden hallintosäännön valtuustolle hyväksyttäväksi. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 27.5.2024 kokouksessaan siten, että se astuu voimaan 1.7.2024.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Palvelualueautakunnat ja kaupunginhallitus käsittelevät toimivallan siirtoja valtuuston päätettyä hallintosäännöstä. Lautakunnille ja kaupunginhallitukselle järjestettiin yhteinen seminaari toimintasääntöjä koskien 3.6.2024. Uudistuksen tavoiteaikataulun mukaisesti opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyy toimintasäännön 11.6., hyvinvointilautakunta 12.6., kaupunkikehityslautakunta 13.6. sekä kaupunginhallitus 17.6. kokouksessaan. Toimintasääntöjen on määrä astua voimaan uuden hallintosäännön kanssa samanaikaisesti 1.7.2024.

SF

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan uuden toimintasäännön
2. että uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.7.2024
3. antaa valmistelijalle valtuudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia liitteeseen.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 19.08.2024, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Ojala  
saara.ojala@jarvenpaa.fi  
johtava asiantuntija

### Liitteet

1 Liite / KAUKEn toimintasääntö

Kaupunginhallitus päätti 17.6.2024 § 180 kokouksessaan käyttää otto-oikeuttaan kaupunkikehityslautakunnan toimintasääntöön.

Kaupunginhallitus voi asiaa käsitellessään:

- tehdä asiassa uuden päätöksen
- päättää, että aikaisempi päätös pidetään voimassa, kumotaan tai muutetaan
- palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

SF



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pysyttää kaupunkikehityslautakunnan päätöksen toimintasäännöstä.

### Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala sekä kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere selostivat asiaa.

Laura Virkkunen esitti päätöksen jättämistä pöydälle.

### Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

---

## Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 191

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Ojala  
saara.ojala@jarvenpaa.fi  
johtava asiantuntija

### Liitteet

1 Liite / KAUKEn toimintasääntö

Kaupunginhallitus, kokous 19.8.2024 § 185

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pysyttää kaupunkikehityslautakunnan päätöksen toimintasäännöstä.

### Kokouskäsitely

Vt. kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere selosti asiaa.

Ismo Nöjd teki Tom Bomanin kannattamana seuraavat muutosehdotukset:

1. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta\*, myynti, vuokraus ja muu luovutus seuraavasti: Palvelualuejohtaja: alle 250 000 euroa. Avainaluejohtaja: alle 100 000 euroa. Maankäyttöjohtaja: alle 100 000 euroa. Toimintayksikön johtaja: alle 30 000 euroa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 8 "Sovinnon tekeminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 50 000 euroa, Avainaluejohtaja: Alle 30 000 euroa

3. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 7 "Vahingonkorvausasiasta päättäminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 10 000 euroa, kaupunkitekniikan johtaja (avainalue[1]johtaja): alle 10 000, ylläpidon rakennuttajapäällikkö (toimintayksikön johtaja): alle 10 000"

4. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 1 " Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus\* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä" seuraavasti: "vuokraus tilapäiskäyttöön enintään 1 vuodeksi sekä vuokraus merkitykseltään vähäisillä alueilla sijaitseville radiomastoille ja tukiasemille"

5. Muutetaan sivulta 10 teksti: "päättää kaupungin omistamien asemakaava-alueella olevien yleiseen käyttöön osoitettujen maa- ja vesialueiden muusta luovuttamisesta tilapäiskäyttöön enintään viideksi vuodeksi tai silloin, kun kyse on merkitykseltään vähäisestä alueesta ja Vanhankylänniemen alueen tilapäiskäytöstä yksittäisiin tapahtumiin"

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Nöjdin muutosehdotus

Äänestys 1: Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen 2(JAA) - 9 (EI) - 0 (TYHJÄ) hyväksyneen Nöjdin muutosehdotuksen.

Äänestys 2: Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen 2 (JAA) - 9 (EI) - 0 (TYHJÄ) hyväksyneen Nöjdin muutosehdotuksen.

Äänestys 3: Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen 2 (JAA) - 9 (EI) - 0 (TYHJÄ) hyväksyneen Nöjdin muutosehdotuksen.

Äänestys 4: Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen 2 (JAA) - 9 (EI) - 0 (TYHJÄ) hyväksyneen Nöjdin muutosehdotuksen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Nöjdin muutosesityksen 5: Muutetaan sivulta 10 teksti: "päättää kaupungin omistamien asemakaava-alueella olevien yleiseen käyttöön osoitettujen maa- ja vesialueiden muusta luovuttamisesta tilapäiskäyttöön enintään viideksi vuodeksi tai silloin, kun kyse on merkitykseltään vähäisestä alueesta ja Vanhankylänniemen alueen tilapäiskäytöstä yksittäisiin tapahtumiin"

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.49-17.00.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Äänestykset

Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta\*, myynti, vuokraus ja muu luovutus seuraavasti: Palvelualuejohtaja: alle 250 000 euroa. Avainaluejohtaja: alle 100 000 euroa. Maankäyttöjohtaja: alle 100 000 euroa. Toimintayksikön johtaja: alle 30 000 euroa.

#### Jaa

Ossi Vähäsarja  
Hanna Graeffe

#### Ei

Laura Virkkunen  
Ismo Nöjd  
Tuija Kuusisto  
Henri Kontkin  
Eemeli Peltonen  
Tom Boman  
Pirjo Komulainen  
Henry Berg  
Tarja Edry

Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 8 "Sovinnon tekeminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 50 000 euroa, Avainaluejohtaja: Alle 30 000 euroa

#### Jaa

Hanna Graeffe  
Ossi Vähäsarja

#### Ei

Ismo Nöjd  
Laura Virkkunen  
Pirjo Komulainen  
Eemeli Peltonen  
Tuija Kuusisto  
Tom Boman  
Henri Kontkin  
Henry Berg  
Tarja Edry

Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 7 "Vahingonkorvausasiasta päättäminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 10 000 euroa, kaupunkitekniikan johtaja (avainalue[1]johtaja): alle 10 000, ylläpidon rakennuttajapäällikkö (toimintayksikön johtaja): alle 10 000"

#### Jaa

Hanna Graeffe  
Ossi Vähäsarja

#### Ei

Laura Virkkunen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Tom Boman  
Eemeli Peltonen  
Tuija Kuusisto  
Ismo Nöjd  
Henri Kontkin  
Pirjo Komulainen  
Henry Berg  
Tarja Edry

Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 1 " Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus\* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä" seuraavasti: "vuokraus tilapäiskäyttöön enintään 1 vuodeksi sekä vuokraus merkitykseltään vähäisillä alueilla sijaitseville radiomastoille ja tukiasemille"

### Jaa

Hanna Graeffe  
Ossi Vähäsarja

### Ei

Laura Virkkunen  
Eemeli Peltonen  
Tuija Kuusisto  
Ismo Nöjd  
Tom Boman  
Pirjo Komulainen  
Henri Kontkin  
Henry Berg  
Tarja Edry

### Päätös

Hyväksyttiin muutettujen päätösehdotusten mukaan seuraavasti:

1. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta\*, myynti, vuokraus ja muu luovutus seuraavasti: Palvelualuejohtaja: alle 250 000 euroa. Avainaluejohtaja: alle 100 000 euroa. Maankäyttöjohtaja: alle 100 000 euroa. Toimintayksikön johtaja: alle 30 000 euroa.
2. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 8 "Sovinnon tekeminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 50 000 euroa, Avainaluejohtaja: Alle 30 000 euroa
3. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 7 "Vahingonkorvausasiasta päättäminen" seuraavasti: Palvelualuejohtaja: Alle 10 000 euroa, kaupunkitekniikan johtaja (avainalue[1]johtaja): alle 10 000, ylläpidon rakennuttajapäällikkö (toimintayksikön johtaja): alle 10 000"
4. Taloudellisen toimivallan delegointi ja rajat määritellään Pykälässä 31, kohdassa 1 "



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus\* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä" seuraavasti: "vuokraus tilapäiskäyttöön enintään 1 vuodeksi sekä vuokraus merkitykseltään vähäisillä alueilla sijaitseville radiomastoille ja tukiasemille"

5. Muutetaan sivulta 10 teksti: "päättää kaupungin omistamien asemakaava-alueella olevien yleiseen käyttöön osoitettujen maa- ja vesialueiden muusta luovuttamisesta tilapäiskäyttöön enintään viideksi vuodeksi tai silloin, kun kyse on merkitykseltään vähäisestä alueesta ja Vanhankylänniemen alueen tilapäiskäytöstä yksittäisiin tapahtumiin"

### **Tiedoksi**

kauken jory, kaupunkikehityslautakunta



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 192

#### Bulevardikorttelin tilamuutokset

JARDno-2024-1297

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Hallintopalvelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite / Talotekniikkasuunnitelmat kustannusarvio

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 20

Valmistelijat: Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen, Hallintojohtaja Sari Forsström

Bulevardikorttelin tiloihin on suunniteltu muutoksia siten, että Keski-Uudenmaan työllisyyspalvelujen Järvenpään toimipaikan henkilöstö ja asiakaspalvelu sijoittuisivat kaupungilla jo vuokralla oleviin tiloihin. Muutettuihin tiloihin sijoittuisi myös Kelan Järvenpään toimipiste. Tilat eivät sellaisenaan sovi asiakaspalvelutiloiksi vaan ne vaativat muutostöitä, joiden suunnittelu on aloitettu jo keväällä. Tilatarpeita on suunniteltu yhteistyössä TE-palvelujen, Kelan sekä kaupungin edustajien kesken. Jotta täsmällisempi investointiesitys ja kustannusarvio voidaan tuoda päätettäväksi, pitää tässä vaiheessa tehdä tarkempia taloteknisiä suunnitelmia, joiden arvioitu kustannus on enintään 30.000 euroa. Suunnitelman hankinta on osa kaupunginhallituksen myöhemmin päätettävässä investointiesityksessä määriteltävää kokonaisuutta.

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosäntö luku 18, taloudellinen toimivalta, 3. kohta: kaupunginhallitus päättää rakentamisen investointien hankesuunnitelmista niiden ylittäessä 500.000,00 euroa)

SF

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa hallintopalvelupäällikön tilaamaan taloteknisiä suunnitelmia Bulevardikorttelin muutostöihin liittyen enintään 30.000 eurolla.

#### Kokouskäsitely

Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Henkilöstöasiainjaosto, § 19, 24.05.2024**

**Kaupunginhallitus, § 151, 27.05.2024**

**Kaupunginvaltuusto, § 47, 10.06.2024**

**Kaupunginhallitus, § 193, 26.08.2024**

**§ 193**

### **Kaupunkikehitysjohtajan rekrytoinnin valmisteluprosessi**

JARDno-2024-733

**Henkilöstöasiainjaosto, 24.05.2024, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan

henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Henkilöstöjohtaja

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 49 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee palvelualuejohtajan, ja viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Kaupunginvaltuusto päättää palvelualuejohtajien viran kelpoisuudesta ja tekee periaatepäätöksen viran auki julistamisesta.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan henkilöstöasiainjaosto vastaa valtuuston päätöksiä edellyttävien rekrytointien ja muiden henkilöstöasioiden valmistelusta sekä päättää kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden virkasuhteen ehdoista. Kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden kelpoisuusehdoista päättää kaupunginvaltuusto huomioiden lainsäädännössä kyseiseen tehtävään asetetut mahdolliset kelpoisuusehdot.

Valittaessa palvelualuejohtajaa henkilöstöasiainjaosto toimii laajennetussa kokoonpanossa kaupunginhallituksen nimeämänä. Kaupunginhallitus on valinnut 5.6.2023 § 141 henkilöstöasiainjaoston jäsenet kaudelle 2023-2025 ja päättänyt, että laajennetun henkilöstöasiainjaoston kokoonpano nimetään tarvittaessa erikseen. Kaupunginhallitus on 13.5.2024 § 13 päättänyt laajennetusta kokoonpanosta.

Kaupunkikehitysjohtaja johtaa kaupunkikehityksen palvelualueita. Tehtävän vaativuus ja vertailtavuus muihin kaupungin johtavien viranhaltijoiden tehtäviin huomioiden on tarkoituksenmukaista, että kaupunkikehitysjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto.

Kaupunkikehitysjohtajan viran täytön periaatteena on täyttää virka julkisella hakumenettelyllä.

HN

### **Ehdotus**

Laajennettu henkilöstöasiainjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. kaupunkikehitysjohtajan viran auki julistamisesta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

2. kaupunkikehitysjohtajan viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon.

### **Käsittely:**

Henkilöstöjohtaja selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 27.05.2024, § 151**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Henri Nordenswan  
henri.nordenswan@jarvenpaa.fi  
Henkilöstöjohtaja

Tämä pykälä täydentyy henkilöstöasiainjaoston 24.5.2024 kokouskäsittelyn jälkeen, kun pöytäkirja on hyväksytty.

### **Henkilöstöasiainjaosto 24.5.2024 § 19**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Laajennettu henkilöstöasiainjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. kaupunkikehitysjohtajan viran auki julistamisesta.
2. kaupunkikehitysjohtajan viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Henri Nordenswan  
henri.nordenswan@jarvenpaa.fi  
Henkilöstöjohtaja

Kaupunginhallitus 27.5.2024 § 151

#### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää

1. kaupunkikehitysjohtajan viran auki julistamisesta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. kaupunkikehitysjohtajan viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon.

### **Kokouskäsitely**

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 193**

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan

henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Henkilöstöjohtaja

Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee palvelualuejohtajan ja kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta. Palvelualuejohtajaa valittaessa henkilöstöjaosto toimii laajennetussa kokoonpanossa kaupunginhallituksen nimeämänä. Kaupunginhallitus on 13.5.2024 päättänyt laajennetusta kokoonpanosta (Hallintosäännön 12 §, 15 § ja 62 §). Kuntalain 30 §:n mukaan kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten.

Kaupunkikehitysjohtaja johtaa kaupunkikehityksen palvelualueita. Koska kyse on yhdestä kaupungin ylimmän johdon tehtävistä, on rekrytoinnin valmistelu tarkoituksenmukaista toteuttaa laaja-alaisesti ennen päätöksentekoa.

HN

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää todeta, että henkilöstöjaosto sen laajennetussa kokoonpanossa toimii kaupunkikehitysjohtajan rekrytoinnissa toimikuntana, joka osallistuu valintaprosessin valmisteluun sekä hakemusten ja hakijoiden arviointiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 194

#### Järvenpään Mestariasunnot Oyn kannanottoopyyntö: Avaintyönantajat ry:n lakkauttaminen

JARDno-2024-807

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 JMA Kannanottoopyyntö / Avaintyönantajat AVAINTA ry (työnantajaetujärjestö)n lakkauttaminen

2 Lisäselvitys kannanottoopyyntöön 15.8.2024 Avainta vertailu JMA

Järvenpään Mestariasunnot Oy on 29.5.2024 pyytänyt kaupungilta kannanottoa ehdotukseensa siirtyä Avaintyönantajat AVAINTA ry (työnantajaetujärjestö) lakkauttamisen seurauksena KT:n yritysjaoston jäseneksi.

Yhtiön toimittaman kannanottoopyynnön mukaisesti:

Avaintyönantajat AVAINTA ry (työnantajaetujärjestö), jonka jäsen Järvenpään Mestariasunnot Oy on, on päättänyt lakkauttaa itsensä. Yhdistyksen toiminta lakkaa 31.12.2024. Yhtiön soveltama työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Avaintan hallitus suosittelee jäsenyrityksilleen liittymistä KT:n yritysjaostoon. Lisäksi vastaavan kannanoton ovat antaneet Kunta- ja hyvinvointialue työntekijät KT sekä pääsopijaosapuolet. Kannanotto on luettavissa osoitteessa: <https://www.avainta.fi/ajankohtaista/jasenkirjeet/jasenkirje-3-2024>.

Yhtiön toimiva johto on esittänyt hallitukselle, että yhtiö liittyisi KT:n yritysjaostoon. Tällöin sovellettavaksi työehtosopimukseksi tulisi KVTES, joka vastaa oleellisilta osin sisällöltään yhtiön nykyistä työehtosopimusta. Siirtyminen toiseen työehtosopimukseen, joka sisältäisi esimerkiksi huonommat lomakertymät, aiheuttaisi yhtiön ja työntekijöiden välille ison ristiriidan.

Yhtiö pyytää omistajaltaan Järvenpään kaupungilta kannanottoa, mikäli se on esityksestämme toista mieltä.

Hallintosäännön 4 §:n mukaisesti kaupunginjohtaja päättää omistajan kannanottoa vaativien asioiden käsittelyjärjestyksestä.

KR

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Mestariasunnot Oy:lle omistajaohjeenaan, että yhtiö voi valita työnantajaetujärjestönsä itsenäisesti, sillä edellytyksellä, että valinta ei estä kaupungin Mestariasunnot Oy:lle asettamien tavoitteiden toteutumista.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Järvenpää Mestariasunnot Oy



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 195

#### Mestaritoiminta Oy:n kannanottoopyyntö: Avaintyönantajat ry:n lakkauttaminen

JARDno-2024-807

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 MT Kannanottoopyyntö / Avaintyönantajat AVAINTA ry (työnantajaetujärjestö) lakkauttaminen

2 Lisäselvitys kannanottoopyyntöön 15.8.2024 Avaintyönantajat, Mestaritoiminta

Mestaritoiminta Oy on 8.7.2024 pyytänyt kaupungilta kannanottoa ehdotukseensa siirtyä Avaintyönantajat AVAINTA ry (työnantajaetujärjestö) lakkauttamisen seurauksena KT:n yritysjaoston jäseneksi.

Yhtiön toimittaman kannanottoopyynnön mukaisesti:

Avaintyönantajat AVAINTA ry (työnantajaetujärjestö), jonka jäsen Mestaritoiminta Oy on, on päättänyt lakkauttaa itsensä. Yhdistyksen toiminta lakkaa 31.12.2024. Yhtiön soveltama työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Avaintan hallitus suosittelee jäsenyrityksilleen liittymistä KT:n yritysjaostoon. Lisäksi vastaavan kannanoton ovat antaneet Kunta- ja hyvinvointialue työntekijät KT sekä pääsopijaosapuolet. Kannanotto on luettavissa osoitteessa: <https://www.avainta.fi/ajankohtaista/jasenkirjeet/jasenkirje-3-2024>.

Yhtiön toimiva johto on esittänyt hallitukselle, että yhtiö liittyisi KT:n yritysjaostoon. Tällöin sovellettavaksi työehtosopimukseksi tulisi KVTES, joka vastaa oleellisilta osin sisällöltään yhtiön nykyistä työehtosopimusta. Siirtyminen toiseen työehtosopimukseen, joka sisältäisi esimerkiksi huonommat lomakertymät, aiheuttaisi yhtiön ja työntekijöiden välille ison ristiriidan.

Yhtiö pyytää omistajaltaan Järvenpään kaupungilta kannanottoa, mikäli se on esityksestämme toista mieltä. Pyydämme kannanottoa viimeistään 16.8.2024.

Hallintosäännön 4 §:n mukaisesti kaupunginjohtaja päättää omistajan kannanottoa vaativien asioiden käsittelyjärjestyksestä.

KR

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Mestaritoiminta Oy:lle omistajaohjeenaan, että yhtiö voi valita työnantajaetujärjestönsä itsenäisesti, sillä edellytyksellä, että valinta ei estä kaupungin Mestaritoiminta Oy:lle asettamien tavoitteiden toteutumista.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Mestari toiminta Oy



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 196

#### Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset: 15.-22.8.:

#### **Pöytäkirjat**

Hyvinvointilautakunta 21.8.2024

Opetus- ja kasvatustalautakunta 20.08.2024

Järvenpään Veden johtokunta 21.08.2024

#### **Talousjohtaja**

14.08.2024 § 12 Handelsbankenin pankkitilin lakkauttaminen

#### **Kaavoitusjohtaja**

16.08.2024 § 3 Mannilantie 52 rakennettavuusselvitys

#### **Kulttuurijohtaja**

20.8.2024 § 9 Sibelius Singing -laulukilpailun järjestäminen vuonna 2025

#### **Kartanon koulun rehtori**

22.08.2024 § 20 Luokanopettajan viran täyttäminen / Päätöksen kumoaminen





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

22.08.2024 § 19 Erityisopettajan viran täyttämättä jättäminen / Päätöksen kumoaminen

### **Opetusjohtaja**

21.08.2024 § 11 Luokanopettajan viran täyttäminen

21.08.2024 § 10 Erityisopettajan viran täyttämättä jättäminen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§189, §190, §193, §196

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§191, §192, §194, §195

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.